

# 教育訓練給付制度指定講座 明示書

教育訓練給付制度一般教育訓練指定講座(メディカルドクターズクラーク講座)の講座情報を明示しております。

## 1. 講座情報

スクール名	ニチイ学館				
実施者	株式会社ニチイ学館				
講座名称	メディカルドクターズクラーク講座				
指定講座番号	13019-092002-3				
教育訓練給付金対象講座の指定期間	平成27年10月1日～平成30年9月30日				
講座の創設年月日	平成20年11月1日				
講座内容	診療報酬請求事務と医療文書作成などの医師事務作業補助全般				
実施方法	通学(自宅学習あり)	訓練期間(訓練時間)	4ヶ月 (73時間)		
開講月	毎月 ※教室により異なります。				
入学料(税込額)	0円	受講料(税込額)	17,1950円	教育訓練経費合計(税込額)	17,1950円
支払方法	一括払・分割払				

## 2. 訓練目標

取得目標とする資格の名称、レベル	医療事務技能審査試験(医科) 医師事務作業補助技能認定試験
当該資格・試験の実施機関名称	一般財団法人 日本医療教育財団
資格取得のための要件または受験資格	医療事務技能審査試験(医科):不問  医師事務作業補助技能認定試験: 教育機関等が行う教育訓練のうち、認定委員会が認定規程により認める「医師事務作業補助技能認定試験受験資格に関する教育訓練ガイドライン」に適合すると認めるものを履修した者。または、医療機関等において医師事務作業補助職として6ヶ月以上(32時間以上の基礎知識習得研修を含む)の実務経験を有する者。
この講座の修了により習得できる技能・知識の内容及び水準	病院の組織や診療報酬の体系等、医師事務作業補助職として働く際に必要となる基礎知識の習得。診療録や医療文書の記載等、医師が行う事務作業を補助する業務に関する技能・知識の習得。
当該技能・知識の習得が必須または有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況	医療機関における医療事務・医師事務作業補助。 外部委託している医療機関の病院、診療所の医療事務を当社が受託し資格取得者が活躍している。

## 3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)

受講にあたって必要な実務経験	特になし
受講に最低限有しておくべき技能・知識の内容及び水準	高校卒業程度の学力

## 4. 教育訓練の受講による効果及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法	学習項目毎の例題を出題し、担当講師により個別に到達度を測る。合格ラインを70%以上として修了試験を実施し、技能・知識の内容を点検、到達度を確認する。
-----------------------------	--

## 5. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

修了認定基準	出席率が70%以上で、修了試験が70%以上の合格ラインに達した者を修了とする
--------	--

## 6. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法

受講者に対する習得度、理解度についての具体的な助言・指導方法	学習項目毎に例題を出題し、個別に達成度を把握し、アドバイスを行う
受講中・修了時における資格・就職へのバックアップ体制(例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	カリキュラム内において、模擬試験問題により時間配分及び解答の訓練を行い、本試験の試験出題傾向と対策指導を行う。就業ガイダンス及び就業相談を設定し就業のバックアップを行う。
特記事項	

## 7. 受講修了者による講座の評価及び就業状況 <平成28年度>

受講修了者数	58 人
--------	------

### ■資格取得状況

#### (1)受験率

受験	77.6%
未受験	22.4%

#### (2)うち合格率

合格	48.9%
不合格	51.1%

回答者数	24 人
------	------

### ■就業中の受講者による講座の評価

就業関係で役立つ	64.3%
その他の効果	14.3%
特に効果はない	21.4%

### ■就業していない受講者による講座の評価

就業関係で役立つ	70.0%
その他の効果	20.0%
特に効果はない	10.0%

### ■受講中または受講終了後の就業状況

3か月以内に就職した	70.0%
3～6か月以内に就職した	0.0%
6～12か月以内に就職した	0.0%
就職していない	30.0%

8.メディカルドクターズクラーク カリキュラム

		回数	時間	使用教材	内容
通学	1か月	1回目	2.5	テキスト1	オリエンテーション 医療保険制度1
		2回目	2.5	テキスト3 テキスト4 スタディブック1 スタディブック2 ハンドブック	初診料・再診料
		3回目	2.5		医学管理等・在宅医療
		4回目	2.5		処置
		5回目	2.5		手術・麻酔
		6回目	2.5		検査1
		7回目	2.5		検査2・病理診断
		8回目	2.5		リハビリテーション・入院料等
		9回目	2.5		テキスト1
	10回目	2.5		医療保険制度3	
	2か月	11回目	2.5	テキスト2	患者接遇1
		12回目	2.5		患者接遇2
		13回目	2.5	テキスト3 テキスト4 スタディブック1 スタディブック2	投薬
		14回目	2.5		注射
		15回目	2.5		画像診断
		16回目	2.5		点数算定と明細書記載のまとめ
		17回目	2.5	テキスト4	明細書作成
		18回目	2.5	スタディブック1	医事システム(患者登録)
		19回目	2.5	スタディブック2	明細書点検1
		20回目	2.5	ハンドブック	明細書点検2
		21回目	2.5		明細書点検3・修了式等
3か月			53		時間数合計(くりあげ)

※クラスにより講義回数の順序が異なる場合があります(例:2回目⇒12回目)

自宅学習	1か月			テキスト1	医療保険制度 医療関連法規	
				テキスト2	医学一般 薬学一般 レポート	
		自宅学習合計		18		
通学	1.5か月	1回目	2.5	テキスト3	医師事務作業補助業務について	
		2回目	2.5		診療録の記載	
		3回目	2.5		電子カルテ 個人情報保護	
		4回目	2.5		個人情報保護法 医療機関における安全管理	
		5回目	2.5	テキスト4	医療文書 ・診断書と証明書・傷病手当金請求書 ・死亡診断書と死体検案書 ・診療情報提供書	関連法規 記載上の注意 記載例
		6回目	2.5		・医療要意見書 ・休業補償給付支給請求書 ・自動車損害賠償責任保険診断書 ・治療用具証明書 ・特定疾患医療受給者証交付申請書 ・主治医意見書	
		7回目	2.5	テキスト5	ヒューマンスキル	
		8回目	2.5		ビジネススキル・修了試験	
自宅学習合計		20				

9. その

他の事

指定教育訓練実施者名及び代表  
住所及び連絡先  
給付制度担当部署

株式会社 ニチイ学館 代表者名: 代表取締役 森 信介  
東京都千代田区神田駿河台 2-9

医事教育部 TEL:03-3291-5616 (受付時間: 祝日を除く月～金 9:00～17:15)