

医療事務実務科

受講生募集



医療事務・保険調剤基本知識・点数算定とレセプトの書き方、調剤報酬算定、レセプト作成実習、医事コンピュータ操作方法などに関する専門知識と技能を習得し、約1か月の職場実習を実施する。

訓練期間	令和元年 8月23日(金) ~ 令和元年 12月20日(金) 4か月(土・日、国民の祝日、及び就職活動日を除く80日間) ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで就職相談を受ける日となります。
訓練時間	午前9時～午後4時 1日6時間 ※職場実習では8時間になる場合もあります。
実施会場	(株)ニチイ学館 大館教室 大館市桂城8-14 朝日生命大館ビル4階 *無料駐車場はありません。大館教室周辺の有料駐車場をご利用ください。 [バス] 秋北バス「大館市役所前」下車、徒歩1分
訓練内容	裏面参照
受講料	無料 ただし、テキスト代(18,000円程度)、損害保険料、その他試験対策に必要な副教材(15,000円程度)と資格試験受験料(任意)等は受講者負担となります。
募集定員	10名 ※応募者が少ないときは、中止する場合があります。
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ハローワークに求職の申し込みをしている方 ・受講申し込みまでに「ジョブ・カード」の交付を受け、ハローワークから受講あっせんを受けられる方 ・訓練期間(80日間)の出席と、訓練期間修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方 ・おおむね45歳未満の方
選考会	<p>日時：令和元年8月7日(水) 午前9時から(受付は8時45分から)</p> <p>場所：秋田県立鷹巣技術専門校(右図参照)</p> <p>方法：適性検査、面接 ※筆記用具およびこのリーフレット持参</p> <p>〈交通のご案内〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電車 JR「鷹ノ巣」駅 または 秋田内陸縦貫鉄道「鷹巣」駅 下車、バスで約15分 ・バス 秋北バス「大館駅前」行き乗車、 「鷹巣技術専門校前」下車、徒歩約5分



[申込期間] 令和元年6月28日(金) ~ 令和元年7月26日(金)

受講希望の方は住所を管轄するハローワークにお申し込みください

主催 秋田県立鷹巣技術専門校

〒018-3301 秋田県北秋田市綴子字街道下191
TEL: 0186-62-1626 FAX: 0186-62-3923



※ 年間の訓練コースについては、県のホームページ「美の国あきたネット」の「鷹巣技術専門校」でもご紹介しております。

<http://www.pref.akita.lg.jp/pages/genre/takasen>

若年デュアル 医療事務実務科 カリキュラム

期 間	4か月(478時間)(座学:約3か月、職場実習:約1か月)	
訓 練 目 標	医療事務に関する基礎知識を身につけ、カルテ症例に基づく診療報酬の算定及びパソコンへのデータ入力・レセプトの発行・点検に関する技能を習得し、メディカルクラーク等の資格取得を目指す他、職場実習により即戦力となる人材を育成する。	
仕 上 が り 像	パソコンを使用して、診療報酬請求及び医療機関窓口業務を担当できる人材	
取 得 目 標 資 格	メディカルクラーク(医療事務技能審査試験) 受験料 7,500円程度 メディカルオペレータ(医事オペレータ技能認定試験) 受験料 8,600円程度 調剤報酬請求事務技能認定(試験) 受験料 3,000円程度	
就 職 先 の 主 な 業 種 ・ 職 種	病院等での受付・請求事務	

訓 練 項 目		訓 練 内 容	時 間 数
学 科	訓練導入講習	就職希望職種への雇用状況に関する理解(求人、労働条件、必要な免許・資格・実務経験等)、企業が求める人材像の理解、職業訓練受講意欲の喚起	12
	ビジネスマナー	基本マナー(挨拶・お辞儀、言葉遣い)、電話応対	18
	医療保険制度	医療保険の歴史・しくみ・診療報酬請求の流れ・公費負担医療・医療保険の種別	12
	医療事務	医科点数算定の基礎知識(再診料・入院料・手術料等)	66
	調剤請求事務	調剤技術料・加算・薬学管理料・調剤報酬算定	30
	試験対策	技能審査問題集を利用した試験対策	48
	就職支援	オリエンテーション、自己分析、履歴書・職務経歴書の作成、面接対策、求人情報の提供、職業相談、キャリア・コンサルティング等各種支援	40
実 技	患者接遇	ロープレ(窓口対応、電話対応)	12
	カルテ症例	レセプト作成・点検	48
	医事コンピュータ操作	システム機能の理解・基本操作・カルテ症例に基づく入出力	66
	事業所訪問	事業所を訪問しての現職従事者との意見交換、模擬実習体験等職業体験機会の実施	6
	職場実習	病院等業務実習(受付、レセプト点検、カルテ整理他)	120
総 訓 練 時 間			478

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります。