

カリキュラムの概要

講座 No.	3604	講座名	医療事務	(9月開講)	定員	20人
オプション	<input type="checkbox"/> 託児+ひとり親講座 <input type="checkbox"/> 託児 <input type="checkbox"/> 企業実習付 <input checked="" type="checkbox"/> なし					
対象者	心身ともに健康で学習に熱心に取り組む意欲のある方。また高い意識で就職を考えている方。					
訓練レベル	<input checked="" type="checkbox"/> 初心者・初級者・中級者 <small>注 必要な場合に記入</small>		<input type="checkbox"/> 選考試験	<input checked="" type="checkbox"/> 面接試験(必須)	<input type="checkbox"/> 筆記試験	
講座内容 (訓練目標等)	医療事務員に必要な知識を身につけ、請求業務、医事コンピューター基礎操作が理解出来る。 各種文書作成等を学び、医師のサポートが出来る。即戦力で活躍出来る医療事務員を目指します。					
指定番号・日付	注 介護系のみ記入					
実施施設	ニチイ(南越谷校)南越谷教室			最寄駅からの案内図		
所在地	〒343-0845 埼玉県越谷市南越谷1-17-17明治安田生命南越谷ビル2F			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">(南越谷校) 南越谷教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JR武蔵野線 南越谷駅より 徒歩1分 ● 東武伊勢崎線 新越谷駅より 徒歩1分 </div>		
連絡先電話	048-988-0831					
最寄駅	JR武蔵野線南越谷駅、東武伊勢崎線新越谷駅より徒歩1分					
訓練期間	平成27年9月3日(木)～平成27年11月30日(月) (3か月訓練)					
訓練時間	午前9時30分～午後4時00分 (1時限 50分 : 1日 6時限)					
テキスト代	15,000円(消費税込)(資格試験代別途)					
施設見学会						
入校説明会						
修了で得られる資格	なし					
受講で目指せる資格	メディカルクラーク(医科)【年12回、期間中に受験可(自己負担)】 ドクターズクラーク【年6回、奇数月に実施(自己負担)】					
目指せる就職先・職務	就職先: 病院、クリニック、診療所 職務: 医療事務、医師事務作業補助					
使用するコンピュータ	あり。(医療事務専用ソフト versapro)					

カリキュラムの概要

講座 No.	3604	講座名	医療事務 (9月開講)		
実施施設	ニチイ(南越谷校)南越谷教室				
訓練レベル	初心者・初級者・中級者 注 必要な場合に記入	対象者	心身共に健康で学習に熱心に取り組む意欲がある方 高い意識で就業を考えている方		
修了で得られる資格	修了後に自動で得られる資格はありません				
受講で目指せる資格	メディカルクラーク医科【年12回、期間中に受験可(自己負担)】 ドクターズクラーク【年6回、奇数月に受験可(自己負担)】				
目指せる就職先・職務	就職先: 病院、診療所、クリニック 勤務: 医療事務、医師事務作業補助				
主なカリキュラム	学 科	医療事務	医療保険制度	保険診療のしくみ/診療報酬/受付窓口業務の流れ	12
			点数算定	初・再診料/検査/手術/投薬/入院/注射等	84
			点数算定まとめ	点数算定等のまとめ/明細書点検	24
			修了試験	修了試験	6
		医師事務作業補助	医療保険制度・関連法規	医療保険制度/医師事務作業補助とは	18
			医学・薬学一般	人体の構成/医薬品と処方/疾患例及び薬物等	12
			医師事務作業補助業務	電子カルテ/個人情報保護/安全管理等	8
			修了試験	修了試験	6
	実 技	医療事務	マナー	患者接遇	6
			受験対策	明細書点検(練習問題)/明細書作成/受験対策	36
		医療事務(PC)	基本操作	上書、症例入力	12
		医師事務作業補助	マナー	ヒューマンスキル、ビジネススキル	6
			書類作成	診断書/証明書作成/練習問題/レポート問題	34
			受験対策	受験対策指導	24
	就 職 支 援	マナー	マナー接遇	6	
		キャリアカウンセリング	履歴書、職務経歴書作成指導、就業相談 弊社、医療事務スタッフによる体験談	18	
		就職支援セミナー	最新の就職状況(弊社人材担当者)	6	
		入校式・オリエンテーション	入校式・オリエンテーション	2	
		ガイダンス・修了式	ガイダンス・修了式	2	
				総時限数	322