（様式第３号）

学　　則

①　申請者の住所・事業者名、電話	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台四丁目６番地 株式会社　ニチイ学館 TEL.(03) 5834-5100/ FAX.(03) 3253-3135
②　県内の事業所の住所・事業所名、電話	〒525-0056 滋賀県大津市末広町 1-1　日本生命大津ビル９F 株式会社　ニチイ学館大津支店 TEL.077-523-5347 / FAX.077-523-0148
③指定を受ける研修事業の名称	介護職員初任者研修（　通信　）
④研修課程および学習方法	介護職員初任者研修課程 ・通学方法 ・通信方法（対象地域：通学可能な地域　）
⑤　開講の目的	滋賀県介護員養成研修事業実施要綱に基づき、今後多様化する介護のニーズが益々増加すると考えられる為、介護に携わるものが求められる専門的な基本姿勢、基本的な知識・技術を習得することを目的とする。
⑥　指令年月日等（記入は通知後）	令和　８　年　１　月　１４　日 滋賀県指令医福第　　１　号
⑦　受講資格	介護に従事することを希望する者であり、16 歳以上の演習を含む全ての過程を受講・遂行することが可能な者とする。 （ただし、母性保護のため、妊娠している者は除く）
⑧　定　員	３０名　草津教室（15 名） 近江八幡教室（15 名）
⑨　募集・研修履修期間	草津教室 （募集）令和 ８年　１月 ２６日 ～令和 ８年　３月２４日 （研修）令和 ８年　３月 ２５日 ～令和 ８年　７月　８日 近江八幡教室 （募集）令和 ８年　１月 ２６日 ～令和 ８年　３月２５日 （研修）令和 ８年　３月 ２６日 ～令和 ８年　７月　９日 ※研修期間の初日は開校式の日を言う。 研修履修期間は、受講開始日よりおおむね８か月以内とする。ただし、やむを得ない理由と認められた場合は最大１年６ヶ月以内まで延長することができる。
⑩　研修カリキュラム	カリキュラム日程表（様式第４号－１） 研修区分表（様式第４号－２）　を参照
⑪　研修会場の名称、住所 ・講義 ・演習	（申込場所） 〒520-0056 滋賀県大津市末広町 1-1 日本生命大津ビル９階　株式会社ニチイ学館大津支店 （講義・演習会場） ○ 草津教室 滋賀県草津市大路１丁目 1-1　ガーデンシティ草津 3F ○ 近江八幡教室 滋賀県近江八幡市鷹飼町 562　近江八幡第一ビルディング 5F
⑫　実習施設の名称等	１．実施する（実習施設利用計画書（様式第６号参照） ２．実施しない
⑬　使用テキストおよび通信添削課題（出版社と名称等）	テキスト 株式会社　ニチイ学館 ニチイ学館オリジナルテキスト４版 通信添削課題 テキストと同じ
⑭　受講手続きおよび本人確認の方法（選考方法含む）	（1）　当社指定の申込用紙または Web の申込フォームに必要事項を記入・入力し、郵送・Web 手続きにより申し込む。但し、定員に達した場合は受付終了とする。 （2）　当社は申込み内容を確認後、受講料支払いの為の書類を受講申込者宛てに送付する。

	（3）　受講申込者は受講料等支払いの為の書類到着後、指定の期日までに受講料を納入する。 （4）　当社は受講料納入確認後、教材を受講申込者に発送する。 （5）　受講にあたって本人確認を研修初日に行うのでコピーを持参する事。住民票、戸籍謄本、戸籍抄本、運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード、在留カード、パスポート、年金手帳、国家資格等の免許証または登録証。 （6）　「入門的研修」および「生活援助従事者研修」を修了している者が科目免除を希望する場合は、資格証明書コピーを提出する事。
⑮　受講料、テキスト代等および支払い方法 （受講料補助制度含む。）	受　講　料：40、000 円（税込（テキスト代含）） 支払い方法：申込時に本人が支払い方法を選択する。（下記の内容を選択） ※郵便局または、コンビニでの現金支払い ※クレジットカードでの支払い
⑯　解約条件および返金の有無等	(1)　受講申込み手続き完了後の解約については、研修期間の標準受講期間内において解約申し出を受ける。 解約清算については次のとおりとする ○ 教材受領後 8 日以内の解約申出であれば「クーリングオフ」を適用し、受講生へ受講料全額の返還を行う。 ○ クーリングオフ期間を経過したあとに受講契約を解除する場合、原則として受講料の返還は行わない。ただし、初回通学日の前日までに解約の申出があった場合、教材の返送を確認後、事務手数料 1,5000 円（税込）を除いた受講料の返還を行う。
⑰　欠席・遅刻・早退・受講取消の取扱基準	研修開始前に受講生証の提示により出欠確認を行う。やむを得ず欠席する場合は、必ず研修開始前に電話等により届け出ることとする。なお、10 分以上遅刻・早退した場合は欠席とする。 受講取消：授業の進行を妨げるなど、他の受講生の迷惑となる行為や講師の指示に従わず、注意・指導を行なっても改善が認められないと当校が判断した場合は受講取消とする。その際、受講料・教材費の返還は一切行わないものとする。
⑱　研修修了の認定方法、評価方法と合格基準	認定方法：すべての添削課題の合格ラインへの到達、スクーリング全日程を受講し、修了判定に合格された方を修了者と認め、修了証明書を交付致します。 評価方法と合格基準：様式第 11 号参照
⑲　補講の方法および補講料	やむを得ない事情で事業者が認めた事情において研修を欠席した場合は、研修履修期間内で事業者が指定した日程での補講（振替受講）を受けることにより当該科目に出席したものとみなす。補講料は無料とする。
⑳　募集の広報の方法	当社のパンフレット、ホームページへの掲載、新聞広告への掲載
㉑　情報公開の方法(ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ等)	http://www.e-nichii.net/index.html
㉒　受講者の個人情報の取扱	個人情報保護規程作成の有無（有・無） (1)　当事業者は事業実施や本人確認書類などにより知りえた受講生などの個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しない。 (2)　受講者については、講義で知りえた個人情報をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用することがないように受講者からの誓約書の提出を求める。 なお、修了者は県の管理する修了者名簿に記載される。
㉓　受講中の事故等についての対応	(1)　講義中に事故が発生した場合は講師が対応するとともに、講師が研修事業所の担当者に連絡し対応する。
㉔　研修責任者名と役職	岡澤　ひとみ（支店長）
㉕ 課程編成責任者名と役職	株式会社ニチイ学館　人財開発事業本部　教育指導部　上杉　順子
㉖情報開示責任者名、役職および連絡先	株式会社ニチイ学館　大津支店　岡澤　ひとみ（支店長） TEL.077-523-5347
㉗　苦情相談担当者名、役職および連絡先	【事業者】　株式会社ニチイ学館　人財開発　事業本部教育指導部　部長代行　上杉　順子 TEL：03-5834-5100 【事業所】　株式会社ニチイ学館　大津支店 岡澤　ひとみ(支店長)

	TEL　077-523-5347
㉘事業所の研修担当者名と連絡先	担当：佐藤　久美子　TEL：077-523-5347
㉙その他研修に関する事項	当校で駐車場は設けておりません。車で来られる方は、各自確保する。