

(別添2-10)

通信学習実施計画書

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府、京都府、兵庫県、奈良県、滋賀県の全域及び和歌山県北部地域とする。

2 添削指導の方法

・ 質問方法

質問用紙を郵便またはFAXにて送付する。質問用紙は回答を記入後、質問者へ郵送もしくはFAXにより返送する。

送付先：〒101-8688 東京都神田支店郵便私書箱第25号

株式会社ニチイ学館 教育部

FAX 03-3291-6939

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	0 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	0 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12 時間	12 時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

第1回講義終了後、添削課題を教室にて配布。

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類
- ② 出題形式 択一式 58問、記述式 11問 全69問
- ③ 出題数 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 9問

- 「(3) 介護の基本」 9問
- 「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携」 7問
- 「(5) 介護におけるコミュニケーション技術」 5問
- 「(6) 老化の理解」 5問
- 「(7) 認知症の理解」 10問
- 「(8) 障がいの理解」 7問
- 「(9) こころとからだのしくみと生活支援技術」 17問

6 評価基準

70点以上を合格とする。

合格基準に達していない場合は、合格点に達するまで何度でも再提出しなければならない。すべての課題の結果が合格水準に達していなければ修了評価を受ける事はできない。

7 通信添削業務受託事業者

(1)

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ		
指定番号		
研修実績	研修実施期間	
	コース名	
	修了者数	
委託契約期間		

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。