



## 受講生募集

# 受講料無料

※テキスト代などは自己負担です。

平成30年 10月開講 求職者支援訓練コース案内

「求職者支援訓練」とは、主に雇用保険を受給できない方(受給を終了した方を含む)を対象とした職業訓練です。

実践コース

## 医療事務・調剤薬局事務養成科

募集期間	平成30年8月23日(木)～平成30年9月26日(水)(必着)		
定員	15名 (受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止となることがあります。)		
受講申込書提出先	株式会社 ニチイ学館 大分支店 〒870-0026 大分市金池町2-6-15 EME大分駅前ビル6F TEL 097-538-5655 FAX 097-535-1454 ◆◆申込みの際は最寄のハローワークでご相談ください◆◆ (なおハローワーク大分は【OASISひろば21 職業相談窓口】が窓口になります)		
選考日時	平成30年10月1日(月)午前10時00分～	選考方法	面接・筆記試験
		持ち物	筆記用具
選考結果通知日	平成30年10月5日(金)		
訓練期間	平成30年10月22日(月)～平成31年1月21日(月)(3ヶ月・54日)		
訓練時間	午前9時30分～午後4時10分(月～金)	土日祝日の訓練の有無	無
訓練目標	医療機関、調剤薬局において医療事務・調剤薬局事務の基本作業ができる。	訓練を想定する職業・職種	医療事務員・調剤薬局事務員
訓練実施機関名	株式会社 ニチイ学館	お問い合わせ先	097-538-5655 担当:釘宮・中島
訓練概要	医療事務員として必要な診療報酬算定の基本知識、医療機関及び調剤薬局での明細書点検等の技能及び医事コンピュータ操作の知識・技能を習得。更に患者の心理に沿ったメディカルマナーの技能を身につける。		

### 訓練実施施設

株式会社 ニチイ学館 大分支店  
〒870-0026  
大分市金池町2-6-15 EME大分駅前ビル6F

### 選考実施場所

株式会社 ニチイ学館 大分支店  
〒870-0026  
大分市金池町2-6-15 EME大分駅前ビル5F

※駐車場はございません。  
公共交通機関または近隣の駐車場をご利用ください。

### 大分支店 地図



★★JR大分駅府内中央口より 徒歩5分

## <訓練カリキュラム>

科目		科目の内容	訓練時間	
訓練内容	学科	就職支援	履歴書・職務経歴書・ジョブ・カード作成支援、面接指導	18時間
		安全衛生	院内感染防止、院内事故防止等	3時間
		医療保険制度概論	医療保険制度の基礎知識(医療機関と医事業務、医療保険の種類、後期高齢者医療制度、公費負担医療制度)	12時間
		窓口業務	患者接遇マナー・受付業務の基礎知識、個人情報保護の基礎知識	6時間
		点数算定	診療報酬の基礎知識(点数表の読み方、初診料と再診料、医学管理、在宅医療、処置、手術、麻酔、検査、投薬、注射、画像診断、入院料)	96時間
		医療保険事務	レセプト作成・点検の基礎知識(レセプトの記載要領と記載例、点検方法)	6時間
		調剤薬局事務	調剤報酬の基礎知識(保険薬局事務、薬の基礎知識、調剤報酬の流れ)	12時間
実技	窓口業務演習	窓口・電話・クレーム対応演習、患者接遇ロールプレイング	21時間	
	医療保険事務演習	医科実務症例、レセプト作成、レセプト点検	48時間	
	医事コンピュータ操作実技	医事コンピュータによる診療入力、レセプト発行、レセプト点検 (使用ソフト: MegaOakIBARS II)	66時間	
	調剤薬局事務演習	調剤報酬明細書作成および点検	18時間	
職場体験	【職場体験】 (6時間×1回)		6時間	
訓練時間総合計 312時間		学科 153時間	実技 153時間	職場体験 6時間

### ◆受講資格◆

- 公共職業安定所に求職申し込みを行っている者であること。
- 労働の意思及び能力を有している者であって、職業訓練その他の支援措置を行う必要があるものと公共職業安定所長が認められた者であること。
- 過去1年以内に求職者支援訓練又は公共職業訓練の受講をしていない者であること。なお、過去2年以内に求職者支援訓練(基礎コース・実践コース)もしくは公共職業訓練を受講したことがある場合は、求職者支援訓練の基礎コースについては受講できません。
- 雇用保険被保険者でない者であること。

### ◆修了後に取得できる資格◆

※検定料は平成30年4月現在

医療事務技能審査試験(医科)(メディカルクラーク)(任意受験)	7,500円【税込み】
医事オペレータ技能認定試験(メディカルオペレータ)(任意受験)	8,600円【税込み】
調剤報酬請求事務技能認定(規定のカリキュラム修了後申請により取得可能)	3,000円【税込み】

### ◆受講生の負担する費用◆

受講料は無料ですが、テキスト代14,500円が必要です。

なお、職場体験の実施を1回予定しており、職場体験先医療機関への交通費が別途発生(1日間実費)します。

### ◆受講給付金◆

一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」を支給される制度があります。

詳しくは、支給を行う最寄の公共職業安定所にお問い合わせください。



## 医療事務の魅力



### ●全国どこでも働ける!

医療事務の資格やスキルは、全国どの医療機関(病院・診療所等)でも活かすことができます。転居等があった際のお仕事探しにも有利です。

また、超高齢化社会で医療業界へのニーズはますます多様化・増加傾向になっており、大学病院から歯科も含めた診療所、在宅など、活躍の場はますます広がっています。

### ●長く安定して働ける

専門性が高い職種となるため、実務経験が重視されるお仕事です。長く働くことで、医療現場での経験がそのまま大きな財産になります。また、資格取得など能力に合わせてスキルアップしていけば、長いキャリアプランを設定することも可能です。

### ●お仕事スタイルが選択できる

医療事務の業務内容・就業先・勤務スタイルは多種多様です。

ご自身のライフスタイルが変わっても、それに合わせた働き方を選択することが可能です。

