

医療事務科



～ 再就職のための職業訓練のご案内 ～

受講生募集

託児サービス付き
希望者枠2名以内

訓練期間	令和元年 12月3日(火) ～ 令和2年 3月6日(金) 3か月(土・日、国民の祝日、12月30、31日・1月1日～3日、及び就職活動日を除く60日間) ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで就職相談を受ける日になります
訓練時間	午前9時～午後4時 1日6時間
実施会場	株式会社 ニチイ学館 大館教室 大館市桂城8-14 朝日生命労働金庫大館ビル4階 ※無料駐車場はありません。大館教室周辺の有料駐車場をご利用ください。 〔バス〕 秋北バス「大館市役所前」下車、徒歩1分
訓練内容	裏面参照
受講料	無料 ただし、テキスト代(18,500円程度)、その他試験対策に必要な副教材(15,000円程度)と資格試験受験料(任意)等は受講者負担となります。
募集定員	15名 ※ 応募者が少ないときは、中止する場合があります。
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ハローワークに求職の申し込みをしている方で、ハローワークからの受講あっせんを受けられる方 訓練期間(60日間)の出席と、訓練期間終了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
託児サービス利用資格	<ul style="list-style-type: none"> 就学前の0歳以上の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方 同居親族その他の者が当該児童を保育することができない方 現在、年間または月極契約で別の保育施設に当該児童を預けていない方
託児サービス利用料	無料 ただし、利用料に含まれない実費分については、個人負担となります。 * 託児サービスに関する詳しい内容については、お問い合わせください。
託児場所	ふるはうす 大館市片山字中通7-6
選考会	<p>日時：令和元年11月19日(火) 午前9時から(受付は8時45分から)</p> <p>場所：秋田県立鷹巣技術専門学校(右参照)</p> <p>方法：適性検査、面接 ※筆記用具およびこのリーフレット持参</p> <p>〈交通のご案内〉</p> <ul style="list-style-type: none"> 電車 JR「鷹ノ巣」駅 または 秋田内陸縦貫鉄道「鷹巣」駅 下車、バスで約15分 バス 秋北バス「大館駅前」行き乗車、 「鷹巣技術専門学校前」下車、徒歩約5分



[申込期間] 令和元年10月10日(木) ～ 令和元年11月7日(木)

受講希望の方は住所を管轄するハローワークにお申し込みください

主催 秋田県立鷹巣技術専門学校

〒018-3301 秋田県北秋田市綴子字街道下191
TEL: 0186-62-1626 FAX: 0186-62-3923



※ 年間の訓練コースについては、県のホームページ「美の国あきたネット」の「鷹巣技術専門学校」でもご紹介しております。

<http://www.pref.akita.jp/pages/genre/takasen>

医療事務科 カリキュラム

期 間	3か月(358時間)	
訓 練 目 標	医療事務に関する基礎知識を身につけ、カルテ症例に基づく診療報酬の算定及びパソコンへのデータ入力・レセプトの発行・点検に関する技能を習得する他、メディカルクラーク等の資格を取得する。	
仕 上 が り 像	パソコンを使用して、診療報酬請求及び医療機関窓口業務を担当できる人材	
取 得 目 標 資 格	メディカルクラーク(医療事務技能審査試験)	7,500円程度
	メディカルオペレータ(医事オペレータ技能認定試験)	8,600円程度
	調剤報酬請求事務技能認定(試験)	3,000円程度
就 職 先 の 主 な 業 種 ・ 職 種	病院等での受付・請求事務	

訓 練 項 目		訓 練 内 容	時 間 数
学 科	医療保険制度	医療保険の歴史・しくみ・診療報酬請求の流れ・公費負担医療・医療保険の種別	12
	医療事務	初診料・再診料・入院料・医学管理・在宅医療・投薬料・注射料・処置料・手術料・輸血料・麻酔料・検体検査料・生体検査料・検体病理学的検査料・画像診断料・リハビリ・精神・放射線治療などの診療報酬の算定方法、カルテの読み方、記入方法、診療報酬明細書作成	92
	調剤請求事務	調剤技術料・加算・薬学管理料・調剤報酬算定	30
	試験対策	技能問題集を利用した試験対策	48
	就職支援	オリエンテーション、自己分析、履歴書・職務経歴書の作成、面接対策、求人情報の提供、職業相談、キャリア・コンサルティング等各種支援	40
実 技	患者接遇	医事業務・受付の基礎知識・受付業務	18
	カルテ症例	レセプト作成・点検	52
	医事コンピュータ操作	医事システム・コンピュータの機能の理解・医事コンピュータの基本操作・カルテ症例に基づく明細書の入出力・例題を使用した入出力練習	66
総 訓 練 時 間			358

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります。



託児サービス付き
希望者枠2名以内

